

## たなか舞台芸術スタジオ還付申請をされる方へ

### ①ご用意いただく書類

- 東京都台東区立たなか舞台芸術スタジオ使用及び使用料減額・免除承認書 兼領収書

### ②ご記入いただく還付関係書類

- 還付申請書(第5号様式)
- 還付請求書
- 口座振替依頼書(たなか舞台芸術スタジオ窓口でお渡しいたします。窓口にお越しの際は口座番号のメモと印鑑をお持ちください。**※シャチハタ印不可**)

### ③還付の流れ

1. たなか舞台芸術スタジオ窓口にて上記①及び②の4種類の書式をご提出ください。
2. 書類確認後、口座振替依頼書に指定された口座に還付金をお支払いいたします。  
※還付金の入金は、書類のご提出から概ね一か月程度お時間を頂いております。

### ④ご注意

(申請上のご注意)

- ・ 還付率は下記の通りとなります。区分・時期により還付率が異なりますのでご注意ください。

受付区分	8割還付	5割還付	還付なし
長期利用先行受付	使用承認後(※) 30日以内	使用承認後 31日～60日以内	使用承認から 61日経過以降
長期利用随時受付	使用開始日の60日前迄	使用開始日の 59日前～30日前迄	使用開始日の 29日前から
短期利用随時受付	使用開始日の30日前迄	使用開始日の 29日前～15日前迄	使用開始日の 14日前から

(※)使用承認日は「東京都台東区立たなか舞台芸術スタジオ使用及び使用料減額・免除承認書 兼領収書」内の下記の日付になります。

東京都台東区立たなか舞台芸術スタジオ使用及び使用料減額・免除承認書 兼領収書

登録承認書  
使用承認書  
令和 年 月 日

原 京 都 台 東 区 長

下記のとおり使用を承認します。

使用施設			
使用目的	使用予定人数	人	
公演名称			
公演場所 (住所及び番号)			
使用期間	1. 長期使用 (90日以上使用)	～ ( 日間 )	
	2. 短期使用 (90日未満使用)	① 令和 年 月 日 ～ ( )	
		② ～ ( )	
使用における 責任者	住所 氏名	代表者 担当者	代表 担当
備 考	施設使用料	円	上記の金額を領収しました。 令和XX年X月X日 ●●● 殿 台東区文化振興課 金銭出納員 ○○ ○○
	減額	% 円	
	差引納入額	円	
	領収No		
減額・免除承認 規則第 条 項	号適用		
	担当者確認		

上記の金額を領収しました。

令和XX年X月X日

●●●

殿

台東区文化振興課  
金銭出納員 ○○ ○○

- ・ 還付の受付日は、還付申請書の記入日ではなく還付申請書の窓口提出日となりますのでご注意ください。  
(還付の申請はたなか舞台芸術スタジオ開館日のみ可能です。休館日にご注意ください。)
- ・ 長期申請の部分的なキャンセルは、残日数が5日以上ある場合または残日数が4日以下で、当該期間の短期利用随時受付が開始している場合のみ可能です。  
※詳細はたなか舞台芸術スタジオ窓口にて別途ご相談ください。

例:キャンセル可能な場合⇒30日間の長期申請を25日キャンセルする(残日数5日間)  
キャンセル不可な場合⇒30日間の長期申請を26日キャンセルする(残日数4日間)  
⇒短期利用の区分となりますので、お手数ですが全期間キャンセル頂き  
ご利用を希望される期間については当該期間の短期随時利用受付  
開始以降、再度お申込みください。  
※なお、還付申請時にキャンセルする期間の短期利用随時受付が  
開始している場合はキャンセル希望期間のみのキャンセルが可能

(書類上のご注意)

- ・ 還付書類の日付は全て空欄でご提出ください。
- ・ 還付書類の印鑑は、全て同一のものをご使用ください。
- ・ 還付請求書の「氏名」欄には、団体代表者名をご記入ください。

◎その他ご不明な点がございましたら、たなか舞台芸術スタジオ窓口へお問い合わせください。